



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติ **สั่งซื้อ/สั่งจ้าง**

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน).....

ตามที่.....**หัวหน้าหน่วยงาน**..... เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง
จำนวน.....บาท (.....) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ (**ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท**) ซึ่ง
มีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน บาท (.....) ดังนั้น
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ
๗๙ และข้อ ๘๖ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑.อนุมัติให้ **สั่งซื้อ/สั่งจ้าง**จาก(**ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท**) เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ในวงเงิน บาท (.....)

๒. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

-เห็นชอบ

-อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

